



Kennen Sie die Fortbildungsschule Bauma? Haben Sie vielleicht schon einen Kurs bei uns besucht?

Wir suchen für die Administration und Organisation des Kurswesens per 1. August 2025 eine versierte und engagierte Person (ca. 100-150 Stunden pro Jahr)

Folgende Eigenschaften zeichnen Sie aus:

- Sie sind sattelfest in der deutschen Sprache und im Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Sie haben eine Affinität für neue Medien und sind motiviert, uns in eine neue Ära zu begleiten
- Sie sind genau, zuverlässig und einfallsreich, um spannende Kurse für die Bevölkerung zu organisieren

Wir bieten eine faire Entlohnung und eine flexible Arbeitseinteilung. Sie arbeiten von zu Hause aus und sind bei 2 Sitzungen der Fortbildungskommission pro Jahr dabei.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Senden Sie diese bitte an [karin.inauen@schulebauma.ch](mailto:karin.inauen@schulebauma.ch)

Für Auskünfte steht Ihnen Karin Inauen, Präsidentin der Fortbildungskommission, unter der Nummer 079 395 95 88 gerne zur Verfügung.